



Ana Paula Silva Sampaio

Via Manoel Mendonça
Quadra 07 Lote 34 Rio Formoso Goiânia-GO
(62) 99699-4083 **(62) 3642-7603**
aana29036@gmail.com
26/09/1999; 19 anos Brasileiro (a) Solteiro (a).
Disponibilidade para viagens

OBJETIVO: ESTÁGIO/ AUXILIAR ADMINISTRATIVO

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Carreira em evolução na área **Administrativa**, com habilidade para atuar no auxílio em rotinas do setor, contato com clientes e fornecedores, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.
- Proatividade para o desenvolvimento de Planilhas em Excel com dados básicos, compromisso e excelência em qualquer atividade oferecida.
- Disposição para atuar na organização de documentos, planejamento de orçamentos e compras, colaborando com o controle das atividades.
- Habilidade para o atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimento de dúvidas referentes a produtos ou serviços.
- Responsabilidade na elaboração de relatórios, controle de arquivo e tratamento de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Colégio Estadual Deputado José Luciano - Ensino Médio
concluído Turno Matutino

Universidade Federal De Goiás – cursando 4º período em
Administração Turno Noturno

IDIOMA

Inglês e Espanhol – Básico

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Princípios de Liderança – Escola Videira De Ministério
- Atendimento com Qualidade – Segplan
- Operador de computador – não finalizado em prepara cursos
- Contabilidade em escrita fiscal – concluído em Elite cursos e treinamentos
- Excel – Concluído em Elite cursos e treinamentos
- Gestão de pessoas – concluída em Elite cursos e treinamentos

PALESTRAS WORKSHOPS E OFICINAS

- Palestra “saúde e qualidade de vida” –SENAC cora coralina carga horaria :3hrs
- Palestra “mídias digitais e jogos online” – SENAC cora coralina carga horaria: 2 horas
- Palestra “interferência das drogas no meio acadêmico “núcleo seu Jaime rede pró aprendiz carga horaria: 4 horas
- Oficina de gestão ambiental com produtos biodegradáveis – rede pró aprendiz ch:3 horas
- Palestra “segurança pública – SENAC cora coralina carga horaria: 2 horas
- Pesquisa de campo empresas REDE MOB, TCM, grupo Odilon Santos – UFG carga horaria: 6 horas
- Participação em construção de projeto-CONEXÃO SICOOB carga horaria: 10 horas
- Workshops e palestras – CONEXÃO SICOOB carga horaria: 3 horas

INFORMÁTICA

Conhecimento em Pacote Office, e Internet.

Experiência Profissional

-Jovem Aprendiz, na área de auxiliar em administração.

Empresa- Secretaria de Gestão e Planejamento; Entrada - 20/06/2016; Saída - 19/09/2017.

- Estagiária, na área de auxiliar em administração.

Empresa- Secretaria de gestão e planejamento; Entrada - 20/09/2017; Saída - 20/12/2017.

- Operador de caixa/ vendedor

Empresa- classificados O popular; entrada – 05/01/2018 saída – 28/03/2018.

-Auxiliar comercial/ Consultor de vendas/ divulgador em colégios

Empresa- Multiprofissões cursos; entrada – 08/05/2018 saída
26/06/2018

-Auxiliar de dentista, recepcionista e rotinas administrativas

Empresa- E.M odont.; entrada – 01/07/2018 saída – 31/07/2018 (cumprimento de férias no lugar de uma funcionária.